

方樹福堂基金方樹泉小學

「學校發展津貼」計劃 (2022-2023) – 期終報告 (1/9/2022 - 31/8/2023)

A. 計劃內容摘要

本年度全年之各項計劃，現把摘要列出如下：

計劃項目	推行日期	受惠者	負責人
1. 聘請教師助理 (2名)	1/9/22 至 31/8/23	全體老師(45人)	楊佩音副校長
2. 英文加強計劃		全校學生(511人)	黃貝希老師 楊佩音副校長
計劃統籌			楊佩音副校長

B. 財政報告

本年度總收入為 **\$768,381**，全年度總支出為 **\$681,457**，結餘為 **\$86,924**，詳情見下表：

「學校發展津貼」計劃(22-23) – 收支結算表(截至 31-8-23)

上年度結餘(21-22)			\$0
本年度撥款(22-23)			\$768,381
總收入：			\$768,381
<u>項目</u>	<u>預算支出 (\$)</u>	<u>實際支出 (\$)</u>	
1.聘請教師助理 2名	415,800	415,800	
2.英語加強計劃	252,000	265,657	
總支出：	667,800	681,457	\$681,457
結餘：			\$86,924

「學校發展津貼」計劃 (2022-2023) – 期終報告
(1/9/2022 - 31/8/2023)

項目一：聘請教師助理

A. 背景

茲因本年度有多項防疫工作，而復課後，學校積極為學生舉辦課後訓練和活動，亦籌辦和復辦各項大型活動，例如：才藝展、優質教育基金項目—澳門交流、畢業營等，所以文書工作大大增加。為了達致本年度工作目標，釋放更多空間給老師更專注於教學，讓老師能與學生有更多時間溝通，加強師生關係，因此需要聘請兩名教師助理。

B. 進展情況

B1. 計劃內容

	<u>預期工作</u>	<u>實際效益</u>
推行日期	1/9/22 至 31/8/23	按原定計劃
受惠對象/人數	全體老師減少非教學工作(45 人)。	教師助理為全體老師分擔教學工作。老師可騰出更多時間專注於教學及學生輔導。
工作範圍	聘請兩名教師助理協助老師處理下列非教學工作： A. 文書工作： 1. 處理學生日常事務，包括：處理學生各項申請，查核資料及與家長聯絡。 2. 協助編製校內刊物。 3. 協助編整教材及教具。 4. 協助推行校內活動。 5. 協助帶隊參加比賽。 6. 其他文書工作。 B. 其他工作： 1. 協助看管周六回校進行活動之學生（運動、學術、音樂及藝術等活動）。 2. 協助看管跨境生保母車隊秩序。 3. 每天把學生功課上載校網 4. 協助教師製作壁報。 5. 拍攝及錄影課室教學，方便教師分享教學。	1. 提高行政效率，有利學校發展。 2. 確保活動順利進行，學生得到全面照顧。 3. 減輕教師非教學工作。
負責人	楊佩音副校長	

B2. 招聘人手：

上年度聘用之教師助理黎錦雯及陳凱欣，二人均為大學畢業生。

B3. 財政報告：

本年度總支出為 \$415,800，詳情見下表：

聘請教師助理－開支表(截至 31/8/2023)

	預算支出 (\$)	實際支出 (\$)
每月薪金(包強積金)	薪金(\$16,500 x 2) MPF(\$16,500 x 5% x 2)	34,650
全期薪金	薪金(\$16,500 x 12 x 2) MPF(\$16,500 x 5% x 12 x 2)	34,650 x 12 月 = 415,800

B4. 評估結果及展望：

評估方法以問卷訪問全校老師，100%老師對本計劃都感滿意，認為可以分擔老師的教學工作，令老師可騰出更多時間專注於教學及學生輔導，並希望可以延續本計劃。

根據問卷調查結果，100%老師均滿意兩位教師助理的工作表現，他們都反映出兩位教師助理工作勤懇，能協助老師處理很多教學工作，表現令人滿意。如果教育統籌局能增加多些撥款，讓學校能增聘教師助理，成效會更加理想。

「學校發展津貼」計劃 (2022-2023) – 期終報告
(1/9/2022 - 31/8/2023)

項目二：英文加強計劃

A. 背景

茲因本校致力提升學生英語會話能力，故希望提供機會給學生以英語與外籍人士交談，增加他們使用英語的信心。此外，亦希望締造學習環境，讓學生以全英語溝通及進行活動，促進英文課的流暢度。

B. 計劃推行

B1. 計劃內容

	<u>預期工作</u>	<u>實際效益</u>
推行日期	9/22 至 6/23 (10 個月)	9/22 至 6/23 (10 個月)
受惠對象/人數	1. 課堂教學 四至六年級，共 13 節 2. 製作校本 reading 課程 3. 幫忙錄製英文獨誦誦材錄音 4. 協助帶領英詩及比賽 5. 協助足球校隊訓練	1. 學生個別差異減少，學校老師得以按計劃及進度完成課堂教學。 2. 減輕英文科教師的教學工作
工作範圍	締造英語學習環境，讓學生以全英語溝通及進行活動。	按原定計劃
負責人	黃貝希老師、楊佩音副校長	

B2. 選用計劃

上年度聘用 Mr. Singh Hunjan，表現良好，故來本年度續聘。

B3. 財政報告

全年度支出為 \$252,000，詳情見下表：

英語說話班－開支表(截至 31/8/2023)

	預算支出 (\$)	實際支出 (\$)
導師每月薪金	外聘外籍英語老師(ELTA) 薪金(\$24,000) MPF (\$24,000x5%)	25,200
全期薪金	25,200x10 月=252,000	a. 1/9/2022-30/6/2023 : 薪金：24,000x10 月=240,000 MPF：1,200x10=12,000 b. 16/8-31/8/2023 : 薪金：24,000x16/31 日=12,387.1 MPF：12,387.1x5%=619.36 總支出：265,006.46

B4. 評估結果及展望：

本計劃已進行了約一年時間，根據英文科科任老師的意見，他們對大部份學生於英語課堂及英語會話堂之表現，均表示正面。學生明顯地較以往更有信心去說英文，他們亦主動與外籍老師在餘暇時間傾談。除此之外，Mr. Singh Hunjan 主動與學生以英文交談，學習英語的氣氛增加了很多，更在午息時段於英文閣聆聽及指導學生進行英文閱讀。

本計劃於六月份完結，大部份英文科老師對本計劃都感滿意及希望延續，他們都認為聘請外籍英語老師，可提升學生的英語能力及使用英語的信心。下年度將持續進行此計劃，任期延長 1 個月，令學生試後仍能參與 Mr. Hunjan 的課堂。